



# Do Company

THE FABULOUS TIME SAVERS

## ALGEMENE VOORWAARDEN

---

### TOEPASSINGSBEREIK, REGISTRATIE EN GEBRUIK

1. Deze gebruiksvoorwaarden (de "Algemene Voorwaarden") zijn van toepassing op uw (hierna te noemen "gebruiker") gebruik van Do Company (hierna te noemen het "Bedrijf") beschikbaar via de website [www.docompany.nl](http://www.docompany.nl).

2. De gebruikersvoorwaarden gelden als de bepalingen voor de tussen de gebruiker en het bedrijf gemaakte afspraken. Do Company b.v. heeft als kernactiviteit het ondersteunen van cliënten middels het aanbieden van dienstverlening op het gebied van lifestyle management. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanvraag die de gebruiker mondeling, telefonisch, via e-mail of via de website heeft gedaan en door het bedrijf in behandeling is genomen.

3. Het bedrijf is gevestigd aan Jaffadwarsstraat 1, 3061JL Rotterdam geregistreerd bij de Kamer van Koophandel Rotterdam onder het nummer 64127362 vertegenwoordigd door de bestuurder Carlijn Oosthoek, tevens beheerder van de website [www.docompany.nl](http://www.docompany.nl).

### OPDRACHTEN, PRIJZEN EN LEVERTIJDEN

1. De gebruiker dient mondeling, telefonisch, via e-mail of via de website een opdracht aan te vragen. Het bedrijf werkt samen met verschillende externe leveranciers en bezorgdiensten voor de diensten die worden aangeboden. Het bedrijf bepaalt samen met de leverancier of de opdracht in behandeling wordt genomen.

2. Het bedrijf bepaalt of het nodig is om van tevoren een kennismakingsafpraak te maken.

3. Er wordt uurloon door het bedrijf gerekend en daarbij komen alle kosten die gemaakt worden door een eventuele externe gehuurde partij (hierna te noemen "leverancier").

4. Het bedrijf hanteert een betalingstermijn van 14 dagen.

5. Betalingen worden altijd gedaan aan het bedrijf waarvan het rekeningnummer gecommuniceerd wordt op de factuur.



# Do Company

THE FABULOUS TIME SAVERS

6. Het bedrijf kent geen enkele abonnementsvorm, alle opdrachten zijn los van elkaar en worden apart betaald en behandeld. Voor iedere opdracht kunnen nieuwe afspraken gelden en andere leveranciers en/of middelen nodig zijn.

7. Hoofdactiviteiten van Do Company:

- Huishoudelijke hulp
- Timmerman, elektricien, loodgieter
- Tuinman
- Kinderoppas
- Auto wassen
- Gezelschap en praatjes
- Verhuizen
- Party service
- Cadeauservice
- Vakantie oppas
- Stand-by-staan (voor als u weg bent en er toch iemand thuis moet zijn)
- Maaltijden
- Recepten en ingrediënten (makkelijke recepten, inclusief de boodschappen)
- Personal Trainer
- Stadsinformatie (de leukste plekjes van Rotterdam)
- Post en pakketjes
- Personal Assistent (voor uw administratie, computer en meer)
- Kerstbomen bezorgen, op- en aftuigen
- Boot schoonmaken en zomer en winterklaar maken
- Huis en tuin zomer en winterklaar maken
- Chauffeurs diensten
- Verse boodschappen (supermarkt en alle specialistische winkels)
- Bloemenservice
- Was, stoom & strijkgoed
- Glas, oud papier en vuilnis
- Hondenuitlaat service
- Apotheek (medicijnen ophalen)
- Autogarage (naar de garage brengen en weer ophalen)
- Zorgklusjes (mee naar het ziekenhuis en dergelijke)
- Kinderen halen en brengen
- Kledingreparatie
- Schoenmaker



# Do Company

THE FABULOUS TIME SAVERS

8. De verschillende levertijden per dienst worden van tevoren gecommuniceerd. Wanneer de levertijd niet duidelijk is, kan er contact op worden genomen.

## MEERWERK EN OVERIGE KOSTEN

1. Indien tijdens de uitvoering van een opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering hiervan het noodzakelijk is de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zal het bedrijf dit ten alle tijden met de gebruiker overleggen.

## PLICHTEN EN AANSPRAKELIJKHEID

1. Indien er tijdens een opdracht schade ontstaat aan eigendommen van de gebruiker door de leverancier of het bedrijf geldt er voor de gebruiker een eigen risico van € 250,00. De aansprakelijkheid van Do Company is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat in het desbetreffende geval uitgekeerd wordt door de verzekeraar.

2. De gebruiker is verplicht tot het betalen van alle bedragen die van toepassing zijn op de opdracht.

## ANNULERINGEN

1. Alle soorten opdrachten of taken die door de gebruiker bij het bedrijf aangevraagd worden, kunnen worden geannuleerd.

2. Het is per opdracht en per leverancier verschillend welke kosten hier aan verbonden zijn. De eventuele annuleringskosten zijn ook afhankelijk van de periode die tussen de annulering en de opdracht zit.

3. De gebruiker is verplicht om de annuleringskosten te betalen indien nodig.

## PRIVACY STATEMENT

1. Op de website [www.docompany.nl](http://www.docompany.nl) is een uitgebreide privacy statement en privacy kaart te vinden waarin duidelijk staat omschreven welke contactgegevens wij bewaren, met welke reden en hoe lang. Neem voor meer informatie contact met ons op.



# Do Company

THE FABULOUS TIME SAVERS

## COMMUNICATIE

1. Het bedrijf heeft het recht om, wanneer door het bedrijf gewenst, contact op te nemen met de gebruiker over aanvragen, feedback en beoordelingen. Het bedrijf mag de gebruiker via de telefoon of via e-mail benaderen.

## GEDRAGSCODE

1. Het kan voorkomen dat er voor opdrachten persoonlijk contact is tussen medewerkers of externe leveranciers van het bedrijf en de gebruiker. De gebruiker dient ten alle tijden respect te hebben voor de medewerkers of externe leveranciers van het bedrijf.

2. De gebruiker gaat na ondertekening akkoord met het volgende:

- De gebruiker zal de medewerkers of externe leveranciers van het bedrijf nooit opzettelijk of per ongeluk bezeren;
- De gebruiker zal de medewerkers of externe leveranciers van het bedrijf nooit bedreigen;
- De gebruiker zal de medewerkers of externe leveranciers van het bedrijf nooit in een situatie brengen waarin de gezondheid of veiligheid in gevaar wordt gebracht;
- De gebruiker zal de medewerkers of externe leveranciers van het bedrijf nooit seksueel benaderen of een poging doen tot een seksuele benadering;
- De gebruiker zal de medewerkers of externe leveranciers van het bedrijf nooit, beledigen, stalken, intimideren, pesten of agressief gedrag tegen ze vertonen;
- De gebruiker zal nooit vulgair of grof taalgebruik bezigen tegen medewerkers of externe leveranciers van het bedrijf;
- De gebruiker zal nooit de medewerkers of externe leveranciers van het bedrijf in een situatie brengen waarin zij zich moeten schamen of ongemakkelijk hoeven voelen;
- De gebruiker zal de medewerkers of externe leveranciers van het bedrijf nooit discrimineren om huidskleur, religie, handicap, leeftijd, geslacht, afkomst, seksuele geaardheid of enige andere reden.

3. Elke overtreding van de gedragscode wordt beschouwd als een wezenlijke schending van deze voorwaarden. Het bedrijf kan uw account en gebruik van de services zonder kosten of mededeling beëindigen.



# Do Company

THE FABULOUS TIME SAVERS

## SLOTBEPALINGEN

1. Het bedrijf is te allen tijde gerechtigd om zonder opgaaf van redenen, functies van [www.docompany.nl](http://www.docompany.nl) te veranderen, te verwijderen of nieuwe functies in te voegen, bijvoorbeeld door het gebruik van functies slechts onder bepaalde omstandigheden mogelijk te maken.
2. De website van het bedrijf kan hyperlinks naar websites van derden bevatten; deze links zijn ter informatie van bezoekers opgenomen. Het bedrijf is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor de inhoud van deze websites.
3. Het kopiëren of gebruiken van onderdelen van de website is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bedrijf niet toegestaan.
4. De voertaal in deze overeenkomst en gerelateerde onderhandelingen is Nederlands.
5. Met betrekking tot de gebruikersovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
6. Bij het niet nakomen van de Algemene Voorwaarden kan het bedrijf het account van de gebruiker en gebruik van de services door de gebruiker zonder kosten of mededeling beëindigen.

Voor geschillen, vragen en/of opmerkingen kunnen de gebruikers altijd mailen naar [info@docompany.nl](mailto:info@docompany.nl).

Rotterdam, per 15-09-2015

Laatst geüpdatet 02-05-2019